

**COMISIA
PENTRU
EVALUAREA
ȘI
ASIGURAREA
CALITĂȚII**

2020-2024

***STRATEGIA DE
ASIGURARE ȘI
EVALUAREA
CALITĂȚII***

Nr. 54 /06.10.2020

Prezentat în Consiliul Profesorat 15.10.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație 16.10.2020

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii (PDI), Raportul de Evaluare Internă (RAEI)

Document elaborat de către CEAC- Școala Gimnaziala Platonești, județul Ialomița

MOTIVAȚIA

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Gimnazială Platonești își propune să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale a elevilor cât și promovării educației interculturale și multiculturale.

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului ialomitean, Școala Gimnazială Platonești urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis, axat pe promovarea valențelor democrației europene.

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile Metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- ✓ îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- ✓ asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor;
- ✓ revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de

responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare; exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea;

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității. La aceste principii se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii ale cadrului de asigurare a calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare:

1. Managementul calității
2. Responsabilitățile managementului
3. Managementul resurselor
4. Proiectare și dezvoltare
5. Învățare
6. Evaluarea și certificarea învățării
7. Măsurare și analiză
8. Îmbunătățire

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

I. ANALIZA P.E.S.T.(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Platonești.

FACTORI POLITICI

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ – Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ.

Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere.

Liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor unde apariția celor pe suport electronic presupune existența unei anumite infrastructuri în domeniu, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.

Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului.

Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat).

Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”.

Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională.

FACTORI ECONOMICI

Din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educationale la raportul real dintre cerere și oferta pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vor fi soluții oportune. De asemenea, restructurarea rețelei școlare va ține seama de programele de dezvoltare la nivel local și regional și de nevoile pieței muncii.

FACTORI SOCIALI

Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă, respectiv duc la un surplus de forță de muncă în anumite domenii, în detrimentul altora căutate pe piața muncii.

Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor ș.a. au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteeism și chiar abandon școlar.

În această situație, sunt necesare continuarea și extinderea programelor de sprijinire socială a elevilor prin acordarea de burse școlare, rechizite școlare gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse, produse lactate și de panificație pentru copiii preșcolari și pentru toți elevii unității școlare, transport școlar în funcție de

reorganizarea rețelei școlare, derularea programelor Euro 200 în vederea achiziționării de calculatoare și burse sociale pentru elevii din familiile defavorizate socio-economic, acordarea ajutorului financiar pentru elevii cu CES.

FACTORI TEHNOLOGICI

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.

Generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, Internet) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

FACTORI ECOLOGICI

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară.

Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice.

Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

II. ANALIZA S.W.O.T.

III.1 RESURSE CURRICULARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;</p> <p>-există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică, limbă română, istorie;</p> <p>-dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate în domeniul informaticii;</p> <p>-nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară;</p> <p>-disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>-promovabilitate 100%;</p> <p>-rezultate bune la evaluarea națională 2017, 2018, 2019, 2020 la concursurile școlare (olimpiade, alte concursuri)</p> <p>-Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură general și abilitați de operare pe calculator;</p>	<p>-număr mare de ore/săptămână;</p> <p>-număr mic de discipline opționale cls V – VIII;</p> <p>-interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională;</p>
<i>Oportunitati</i>	<i>Factori de risc</i>
<p>-posibilitatea învățării a 2 limbi străine;</p> <p>-posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</p> <p>-pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale și performanță;</p> <p>-posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean,național;</p>	<p>-încărcătura programelor școlare;</p> <p>-insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;</p>

-participarea la proiecte cu finanțare internațională cu schimburi de elevi;	
--	--

III.2 RESURSE UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>-participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;</p> <p>-cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</p> <p>-număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</p> <p>-preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</p> <p>-organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</p> <p>-personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</p> <p>-relațiile cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune;</p>	<p>-diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;</p> <p>-există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației;</p> <p>– un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</p> <p>– scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa pregătitoare)</p> <p>-număr mic de premii la concursuri școlare faza județeană, națională.</p>
<i>Oportunitati</i>	<i>Factori de risc</i>
<p>– posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, gradații de merit;</p> <p>-asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</p>	<p>-există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</p> <p>-interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</p>

<p>-valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</p> <p>-îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre)</p> <p>-realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</p>	<p>-influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</p>
---	--

III.3 RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat;</p> <p>-baza sportivă a școlii este în stare bună atât sala de sport cât și terenul în aer liber; cabinetul de informatică este bine echipat cu calculatoare;</p> <p>-biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; rețeaua de calculatoare este extinsă în toate școlile gimnaziale și foarte eficientă;</p> <p>-bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați, materiale, reparații)</p>	<p>-mare parte din mobilierul școlii este vechi, necorespunzător;</p> <p>-lipsește o sală de festivități;</p> <p>-lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</p>
<i>Oportunitati</i>	<i>Factori de risc</i>
<p>-în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a Consiliului de Administrație în implementarea corectă a finanțării per elev, programe pentru modernizări, dotări – prin proiecte acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare</p>	<p>– insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</p> <p>-insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de anvergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</p>

<p>dar și pentru cei cu rezultate deosebite; reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI; -realizarea unei baze de date elevi și cadre didactice utilă, solicitată deja de MEN; -procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale;</p>	<p>– lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an(din vina ordanorului principal de credite) îngreunează elaborarea unei Strategii;</p>
--	--

III.4 RELATIA CU COMUNITATEA

<p><i>Puncte tari</i></p> <p>-o colaborare foarte bună cu părinții; -colaborarea permanentă cu Primăria Comunei Platonesti, Consiliul Local Platonesti; -participarea școlii la programe organizate de Primăria Comunei Platonesti, Consiliul Local Platonesti; -participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri ale activităților școlii; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii; -reprezentarea primarului în CA al școlii;</p>	<p><i>Puncte slabe</i></p> <p>-dificultăți în atragerea sponsorilor datorită reducerii activității economice și a legislației birocratice. -lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile școlile, altele decât cele didactice.</p>
<p><i>Oportunitati</i></p> <p>-buna colaborare cu ISJ Ialomita,și unități conexe CCD, CJRAE și alte unități școlare; -relația foarte bună cu liceele din jur; -creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; -o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;</p>	<p><i>Factori de risc</i></p> <p>-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; – influența mediului extern poluant; – interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;</p>

III. ȚINTE STRATEGICE / OBIECTIVE

1. Adaptarea ofertei educationale.
2. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar
3. Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați (elevi cu CES).
4. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ.
5. Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare.
6. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat: părinți, autoritate locală, unități de învățământ din județ.

IV.1. OPTIUNI STRATEGICE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

- Stabilirea ofertei curriculare a școlii în concordanță cu prevederile Curriculum-ului National, cu interesele elevilor, părinților, comunității locale, agenților economici, precum și cu resursele materiale și umane de care dispune școala.
- Elaborarea pentru disciplinele optionale a unor programe de larg interes, care să vină în întâmpinarea intereselor, aptitudinilor și aspirațiilor elevilor precum și nevoilor comunității.
- Respectarea termenelor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu privire la publicarea ofertei de optionale, consultarea elevilor și părinților, stabilirea disciplinelor optionale.
- Creșterea atractivității ofertei curriculare prin :
 - afectarea unui bloc orar fix (interval de timp rezervat disciplinelor optionale) pentru clasele unui nivel astfel încât elevii de la clase diferite să poată studia optionalul preferat
 - elaborarea ofertei de optionale la nivelul fiecărui an de studiu și nu la nivelul unei singure clase, astfel elevii aceleiași clase vor putea participa la mai multe optionale formând grupe cu elevii altor clase.
 - constituirea de echipe de profesori, pe arii curriculare și transcurriculare
- Eficientizarea actului didactic prin :
 - utilizarea unor metode moderne și eficiente adecvate « situației de învățare » ;

- folosirea eficientă și cu discernământ a mijloacelor audio-vizuale, informatice, a variantelor materiale în expresie grafică și figurativă de care dispune școala
- diversificarea metodelor de evaluare a rezultatelor elevilor și a categoriilor de itemi utilizați în cadrul fiecărei probe, implementarea portofoliului de progres școlar
- adekvarea logicii didactice la capacitățile reale de receptare și înțelegere ale elevilor și structurarea conținutului conform principiilor psihopedagogice
- rationalizarea programului școlar al elevului prin dozarea rațională a temelor scrise pentru acasă și diversificarea lor ca tipuri (proiecte , referate, portofolii, studii de caz etc.)

- Stimularea performanțelor elevilor cu aptitudini intelectuale înalte prin :
 - identificarea centralizată, la nivel de comisie metodică, a elevilor cu aptitudini
 - organizarea unor secvențe de activitate diferențiată focalizată pe acești elevi
 - organizarea unor activități de pregătire suplimentară prin diversificarea și îmbunătățirea curriculum-ului
- Organizarea unor activități de sprijin și implementarea proiectului de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă prin :
 - elaborarea în cadrul comisiilor metodice a unor programe speciale prin adaptarea curriculum-ului nucleu la particularitățile psihice și fizice ale elevilor cu CES;
 - individualizarea activității pe anumite secvențe;
 - organizarea unor activități de pregătire suplimentară.

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colective existente : colective de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent și încurajarea unei culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă participativă și inovativă.
- Crearea unui etos pozitiv pentru școala ca organizație prin:
 - promovarea și împărtășirea la nivelul școlii a unor valori specifice coeziunii și dezvoltării organizatorice : democrație, eficiență, dezvoltare profesională cultivarea cooperării și a spiritului comunitar etc;

-desfasurarea unor ceremonialuri si ritualuri de natura sa intareasca climatul psihosocial pozitiv al institutiilor (Ziua Porților Deschise, aniversari ale evenimentelor din scoala si comunitate,

recompensarea elevilor cu rezultate deosebite;

-rezolvarea “conflictelor de prioritate” intre reprezentantii diferitelor discipline in interesul elevilor.

- Mentinerea interesului ridicat al cadrelor didactice pentru activitatea profesionala si formarea continua prin repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile rationale si locale a stimulentele materiale si morale stabilite prin lege pentru personalul didactic si nedidactic si pentru elevi
- Stabilirea nevoii de perfectionare de la nivelul scolii pe baza inventarierii principalelor probleme cu care se confrunta personalul didactic in activitatile educationale curente sub raportul specialitatii, a metodicii și a psihopedagogiei
- Initierea unor studii pe diferite aspecte ale activitatii scolare si finalizarea acestora prin elaborarea unor lucrari care se vor prezenta la diferite simpozioane (ex. « Scoala si viata »)
- Evaluarea performantelor angajatilor tinand cont de potentialul personal si capacitatea de dezvoltare si perfectionare, comportamentul profesional manifestat in cadrul scolii.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Elaborarea planului de buget in stransa concordanta cu planul de dezvoltare institutionala, avand in vedere alocarile de la bugetul central si local, veniturile proprii ale scolii, programele educationale M.E.N. de reabilitare a scolilor sau de reforma, donatii, sponsorizari etc.
- Cumularea si utilizarea de catre scoala a unor resurse financiare extrabugetare prin sponsorizarea scolii de diferiti agenti economici
- Sporirea fondului de carte al bibliotecii si informatizarea acestuia prin :
 - dotarea cu calculatoare din resurse extrabugetare
 - dotarea cu noi volume prin donatii, sponsorizari, alocatii de la bugetul local
 - evidenta informatizata a fondului de carte

4. CREAREA CADRULUI PENTRU PARTENERIAT SI DEZVOLTARE COMUNITARA

- Stabilirea legaturilor cu autoritatea locala, agentii economici, institutiile locale pentru cresterea permanenta a gradului de armonizare a ofertei educationale cu cererea concreta de educatie si formare profesionala a comunitatii
- Stabilirea legaturilor cu organele de politie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor si pentru prevenirea si combaterea delincventei juvenile, pe baza unor planuri anuale de masuri pentru siguranta elevilor si cadrelor didactice
- Sensibilizarea si atragerea familiilor, transformarea comitetelor de parinti in structuri active si dinamice pentru sprijinirea scolii in rezolvarea unor probleme de scolarizare, curriculum, dotare ; organizarea unor activitati extracurriculare in regim de parteneriat.
- Cresterea numarului de activitati/proiecte adresate explicit educatiei si unitatii de invatamant in parteneriat cu organizatii guvernamentale si nonguvernamentale
- Promovarea imaginii scolii prin editarea unei reviste, popularizarea si distribuirea acesteia in comunitate ; realizarea de expozitii cu lucrari ale elevilor scolii noastre.

IV. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/ DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A Capacitatea Instituțională	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune si operarea rapidă a corecțiilor necesare.	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate - elaborarea de analize SWOT	- responsabilii de subcomisii	Permanent

	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații	-responsabili de subcomisii	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și material destinate activităților specifice procesului de învățământ	- Întocmirea la timp a necesarului de materiale - Solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor sefilor de arii curriculare și de subcomisii - Repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente	- sefii de comisii metodice și de subcomisii - contabilul - directorul unitatii	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- Înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesori - Înscrierea unui număr cât mai mare de profesori la cursuri ale CCD Ialomita	- responsabil cu formarea continuă	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resurse de informare diverse prin dotarea cu materiale diverse și cu tehnică de calcul a centrului de documentare și informare	- Dotarea cu materiale diverse și cu tehnică de calcul a centrului de documentare și informare	- bibliotecar	Anual
B. Eficacitate educațională	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul școlii	- Planificarea activităților curriculare și extracurriculare va ține cont de specificul școlii - Verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a profesorilor	- sefii de comisii metodice, profesori - directorul unitatii	Permanent
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare - Analiza statistică a notelor existente în catalog	- Analiza ritmicității notării - Analize periodice ale disciplinelor	- directorul unitatii	Săptămânal

	Monitorizarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- Activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- responsabil consiliere și orientare	Periodic
	Cresterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul clasei	- Constituirea consiliului clasei - Desfășurarea de sedințe ale consiliului clasei - Desfășurarea de lectorate cu părinții	- responsabil consiliere și orientare - diriginți	Anual Când este cazul
C. Managementul calității	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor didactice.	- Analiza documentelor de catedră - Asistențe la ore - Chestionare aplicate elevilor	- membrii CEAC	
	Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere.	- Organizarea excursiilor de orientare - Întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior - Urmărirea pregătirii examenelor de Evaluare Națională	-diriginții -șefii de catedră - Directorul unitatii	Anual Săptămânal
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	- Întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	Semestrial
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	- Selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor dar și din perspectiva examenelor de Evaluare Națională - Propunerea de programe școlare pentru disciplinele opționale	- Directorul unitatii - șefii de comisii metodice -diriginții	Anual
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- Întocmirea fișelor de evaluare	-Consiliul de Administrație -directorul unitatii	Anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării – utilizării bazei tehnico-didactice	- Întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - Urmărirea modului în care se utilizează fondul	- șefii de comisii metodice	Săptămânal Semestrial

		de carte al bibliotecii		
	Actualizarea bazei de date proprii	- Culegerea de documente si informații, care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din scoala	- membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor /instituțiilor interesate.	- Actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității educației - Actualizarea site-ului scolii cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației	- membrii CEAC - secretar CEAC - administratorul site-ului	Când este cazul
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de colegiu.	- Întocmirea conform cerințelor si la timp a dosarului de acreditare în vederea evaluării externe	- directorul unitatii	Permanent
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții si stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- Găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	- membrii CEAC	Permanent

VI. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității , art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

VII. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale Platonești: administrație, Consiliu de Administrație și Consiliu Profesoral, predare și învățare, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli, rețele de colaborare la nivel extern, relațiile cu societatea civilă. Instrumentele folosite sunt diverse: chestionare, ghid pentru interviu, ghid de observație rapoarte scrise, plan operațional, fișe de analiză a documentelor școlii, proceduri, declarații de intenție ale comisiilor metodice.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI), aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Sylvania Zalău.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, având în vedere următoarele componente: programe de studiu, managementul procesului de predare – învățare, strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

VIII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

Modalitățile de evaluare internă a calității educației sunt concretizate în cei 8 pași.

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. *Standardelor de acreditare și de evaluare periodică* (H.G.21/18.01.200 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006);
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se judecă nivelului de realizare;

4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire);
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.